

Cara Isi Jadual Harian

1. Isi “Masa Mula” dan “Masa Tamat”

Tulis jam berapa anda mula dan tamat menggunakan gajet (telefon, tablet, komputer, TV, dll). Contoh:

- Masa Mula: 4:00 petang
- Masa Tamat: 4:45 petang

2. Kira “Tempoh” (dalam minit)

Kira berapa minit anda gunakan gajet. Contoh:

- $4:00 - 4:45 = 45 \text{ minit}$

3. Tulis “Aktiviti Tanpa Skrin”

Catat apa aktiviti anda lakukan tanpa menggunakan gajet hari itu. Contoh:

- Main bola
- Tolong ibu
- Baca buku cerita

4. Isi “Catatan / Rasa Saya”

Tulis bagaimana perasaan anda selepas hari itu. Contoh:

- “Saya rasa seronok sebab banyak bermain.”
- “Saya rasa penat sebab terlalu lama tengok telefon.”

Refleksi & Sasaran Mingguan

Bahagian ini penting untuk anda fikir dan belajar daripada pengalaman anda:

- **Hari paling banyak guna gajet**

Lihat semula jadual dan tulis hari mana anda guna paling lama.

- **Aktiviti tanpa skrin paling saya suka**

Pilih satu aktiviti tanpa skrin yang anda paling seronok buat minggu ini.

- **Saya rasa...**

Nyatakan perasaan anda keseluruhan minggu. Contoh:

“Saya rasa lebih tenang minggu ini sebab saya banyak membaca.”

- **Sasaran saya minggu depan**

Apa anda mahu capai minggu depan? Contoh:

“Kurangkan masa gajet kepada 30 minit sehari.”

Jadual Harian



GUNA GAJET SAYA

Hari	Masa Mula	Masa Tamat	Tempoh	Aktiviti Tanpa Skrin	Catatan
Isnin					
Selasa					
Rabu					
Khamis					
Jumaat					
Sabtu					
Ahad					

REFLEKSI & SASARAN MINGGUAN

- Hari paling banyak guna gajet: _____
- Aktiviti tanpa skrin paling saya suka: _____
- Saya rasa... (cth: lebih segar / penat / gembira / murung):

- Sasaran saya minggu depan:
